

# 伝わる報告書・企画書の書き方

～わかりやすい文章の書き方から、人前で説明するときの資料作成や話し方まで～

- ◆日時: 2025年04月16日(水) 13:00～17:00
- ◆会場: 自宅や職場など世界中どこでも受講可
- ◆聴講料: 1名につき49,500円(税込、資料付)

※会員登録(無料)をしていただいた方には下記の割引・特典を適用します。

- ・1名でお申込みされた場合、1名につき44,000円(税込)
- ・2名同時でお申し込みされた場合、2人目は無料(2名で 49,500円(税込))

## セミナーお申込みFAX

03-5857-4812

※お申込み確認後は弊社よりご連絡いたします。

### ●講師: ニト・コンサルティング(株)代表取締役 今澤 尚久 氏

本研修の目的は「わかりやすく、伝わる報告書・企画書の書き方を学ぶ」ことです。ビジネスでは常に報告が付きまといま。上司は部下の仕事の状況を把握して必要な指示を出しますし、部下は担当する仕事の進捗や結果を上司や関係者に報告しなければいけません。また、日報や月報などの定期的な報告、新製品やプロジェクトを提案する企画書を書くこともあります。しかし、報告書や企画書の書き方を体系立てて学んだ経験のある人は多くはありません。ある調査では84.5%の上司が、部下の文章にストレスを感じたことがあると回答しています。一方で53.0%の部下は、上司の文章アドバイスにストレスを感じたと回答しています。わかりやすく、伝わる報告書を作成できるようになると、読み手の納得度が高まり、判断が早くなり、書き直しの手間も減ることで生産性の向上にもつながります。互いにストレスもなく、信頼感も醸成されていきます。皆さんと一緒に、このゴールを目指していききたいと思います。

#### 1. 報告書の基本の「き」

- 1-1. なぜ報告書を書くのか
- 1-2. 報告書に求められるもの
- 1-3. 目的は何か? 読み手は誰か?
- 1-4. 報告書の作成ステップ
- 1-5. わかりやすい報告書のポイント

#### 2. 企画書でおさえおくべきポイント

- 2-1. 採用される企画書とは?
- 2-2. 企画書・提案書を書き始める前のチェックポイント
- 2-3. 企画書・提案書の作成ステップ
- 2-4. 採用される企画書のポイント

#### 3. 思考を整理する! ロジカル・シンキング(論理的思考)

- 3-1. 論理的思考のポイント
- 3-2. 因果関係とは
- 3-3. MECE

#### 4. 読み手に伝わる文章の書き方

- 4-1. 1文の長さを短くする
- 4-2. 同じ言葉は省く
- 4-3. わかりやすい表現にする

#### 5. 人前で説明するときのポイント

- 5-1. 見てわかるスライドのつくり方
- 5-1. 発声と立ち振る舞い
- 5-3. 緊張のメカニズム

・本セミナーは「Zoom」を使ったライブ配信セミナーとなります。「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードするか、Web ブラウザから参加するかの2種類がございます。ZOOM WEBセミナーのはじめかた(<http://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>)をご覧ください。

・お申込み後、受理のご連絡メールをさせていただきます。一部メールが通常セミナー形式(受講券、請求書、会場の地図)になっておりますが、LIVE配信のみのセミナーです。

・お申込み後、接続テスト用のURL(<https://zoom.us/test>)から「ミーティングテストに参加」を押していただき動作確認をお願いします。

・後日、別途視聴用のURLをメールにてご連絡申し上げます。セミナー開催日時の10分前に、視聴サイトにログインしていただき、ご視聴ください。

・セミナー資料は郵送にて前日までには、お送りいたします。タブレットやスマートフォンでも視聴できます。

・ご質問については、オープンにできるご質問をチャットにご記入ください。個別相談(他社に知られたくない)のご質問は後日メールにて講師と直接お願いします。

### 『報告書の書き方【WEBセミナー】』 セミナー申込書

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録(無料) ※案内方法を選択してください。複数選択可。

Eメール  郵送

#### ● セミナーの受講申込みについて ●

必要事項をご明記の上、FAXでお申込み下さい。弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたします。受講用URLは後日お送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしていませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。  
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。  
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>